



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้
อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีได้ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุมให้มีความเหมาะสม สามารถควบคุมดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตลอดจนสามารถให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ กลุ่มองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี มีอาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ใช้เป็นสถานที่สำหรับการประชุม จัดอบรม และจัดกิจกรรมต่างๆ จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ให้มีความเหมาะสม สามารถควบคุมดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตลอดจนสามารถให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ กลุ่มองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"อาคารโดมอเนกประสงค์ " หมายความว่า อาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

"ห้องประชุม" หมายความว่า ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

"ผู้อนุญาต" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

"ผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ให้รับผิดชอบการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นส่วนราชการ

"ผู้ขอใช้" หมายความว่า ผู้ขออนุญาตใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม เช่น หน่วยงานราชการ องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม กลุ่มชุมชน ตลอดจนกลุ่มองค์กรต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เป็นต้น

"วัสดุอุปกรณ์" หมายความว่า เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ แก้วน้ำ เครื่องต้มน้ำร้อน ชุดกาแฟ ถังใส่น้ำเย็น หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นใด ในห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

"ค่าบำรุง"...

"ค่าบำรุง" หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการ อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม

ข้อ ๔ การอนุญาตให้ใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ให้นายกองการบริหาร ส่วนตำบลหนองฮีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และมีอำนาจใช้ดุลพินิจสั่งการได้ตามควรแก่กรณี

การพิจารณาอนุญาตหากมีผู้ขอใช้หลายรายในวันเดียวกัน จะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอ ใช้ก่อนหลังตามที่ได้รับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

ข้อ ๕ การขออนุญาตใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในสังคม

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่าย

(๔) ไม่ใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอ

(๕) การใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ เพื่อจัดงานเลี้ยง งานมงคลสมรส งานมหรสพ งานรื่นเริง หรืองานแสดงอื่นใดในรูปแบบต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประเพณีนิยม จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ ผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง หรือหากมีความประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลัง ไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดความ เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง จะต้องดำเนินการขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องก่อนการใช้

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ต้องยื่นคำขออนุญาตใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม เป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองฮีกำหนด ไว้ล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ (เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้ง ล่วงหน้าได้) พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการ พิจารณา (ถ้ามี)

ข้อ ๘ การขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุง การขอใช้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (ค่าน้ำ ค่าไฟ)

(๒) ค่าจัดเตรียมสถานที่

ข้อ ๙ เงินค่าบำรุงการใช้อาคารที่จัดเก็บตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงตามข้อ ๘ (๑) ให้นำส่งเป็นรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เป็นค่าบำรุงการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม

(๒) เงินค่าบำรุง...

(๒) เงินค่าบำรุงตามข้อ ๘ (๒) ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์และห้องประชุมของผู้ขอใช้ (จะไม่นำเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี)

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการขอใช้ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบำรุงแนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือภายใน ๓ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีที่ผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการ หรือการขอใช้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์สาธารณะ ให้ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุงการขอใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ค่าบำรุงการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ตามข้อ ๘.๑ ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๒ ค่าบำรุงการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ตามข้อ ๘.๑ ที่ผู้ขอใช้บริการชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีโดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว ปรากฏว่าภายหลังผู้ขอใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้ไม่สามารถที่จะเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ข้อ ๑๓ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งระงับการอนุญาตให้ใช้สถานที่นั้นได้

ข้อ ๑๔ การจัดเตรียมสถานที่ ให้ผู้ขอใช้นัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลอาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้งาน

วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีให้ใช้เฉพาะในอาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้งาน

ข้อ ๑๕ เมื่อใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุมเสร็จแล้ว ผู้ขอใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังจากการใช้และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย และให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ ที่ขอใช้คืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารโดมอเนกประสงค์ ห้องประชุม และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เนื่องจากการใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์และห้องประชุม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย หรือสิทธิอย่างใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ให้...

ข้อ ๑๘ ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองฮีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีเหตุอันสมควร นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองฮีอาจยกเว้นหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองฮี

บัญชีอัตราค่าบำรุง
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้
อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	สถานที่	รายการ ค่าบำรุงการขอใช้	ค่าบำรุงการใช้/วัน (บาท)	
			วันเวลา ราชการ	นอกวันเวลา ราชการ
๑	อาคารโดมอเนกประสงค์	- บำรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (ค่าน้ำ ค่าไฟ)	๖๐๐	๘๐๐
		- ค่าจัดเตรียมสถานที่	๓๕๐	๔๕๐
๒	ห้องประชุม	- บำรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ (ค่าน้ำ ค่าไฟ)	๓๐๐	๕๐๐
		- ค่าจัดเตรียมสถานที่	-	๔๕๐

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการ หรือการขอใช้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์
 สาธารณะ ให้ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุงการขอใช้ตามระเบียบนี้

แบบคำขออนุญาตใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง (ถ้ามี).....
อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เพื่อใช้จัดงาน/กิจกรรม/
โครงการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบำรุงและปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

- ☐ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์บาท ☐ ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุง
☐ ค่าจัดเตรียมสถานที่.....บาท ☐ ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

แบบคำขออนุญาตห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง (ถ้ามี).....
อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน.....คน โดยขอใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ เครื่องเสียง/ไมโครโฟน | ☐ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์/จอโปรเจคเตอร์ |
| ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ | ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบำรุงและปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขการขอใช้อาคารโดมอเนกประสงค์ และห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

- | | |
|--|--|
| ☐ ค่าบำรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ | บาท ☐ ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุง |
| ☐ ค่าจัดเตรียมสถานที่..... | บาท ☐ ได้รับยกเว้นการเก็บค่าบำรุง |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี